

Regulamin uczestnictwa w:
„Meeting Praktyków Compliance – aktualne wyzwania dla MSP i ekspertów Compliance.”
organizowanych przez Stowarzyszenie Praktycy Compliance

1. ORGANIZATOR

Organizatorem konferencji „Meeting Praktyków Compliance – aktualne wyzwania dla MSP i ekspertów Compliance.” („Wydarzenia”) jest Stowarzyszenie Praktyków Compliance, z siedzibą w (00-844) Warszawie, przy ul. Grzybowskiej 87, zarejestrowanego pod numerem KRS 0000976918, REGON 522354113, NIP 5213973137 (email: pytania@praktycycompliance.pl) (dalej: „SPC” lub „Organizator”).

2. MIEJSCE

Warszawa, ul. Nowogrodzka 50

3. KOSZT

Wydarzenie jest bezpłatne dla członków SPC i płatne 100,00 zł (z VAT, nr rachunku 09 2530 0008 2060 1077 4071 0001) od osoby dla wszystkich pozostałych uczestników. Ilość miejsc ograniczona, decyduje kolejność zapisów, a w przypadku osób nie będących członkami Stowarzyszenia również kolejność wpłat. Cena obejmuje prelekcje oraz przerwy kawowe. Wszelkie inne koszty niewskazane przez Organizatora (np. koszty przejazdu, zakwaterowania) uczestnik Wydarzenia pokrywa we własnym zakresie.

4. ZGŁOSZENIA

Uczestnik (osoba dokonująca Zgłoszenia) wypełnia [Formularz](#) z niezbędnymi danymi.

Przesłanie Zgłoszenia (i opłaty w przypadku osób nie będących członkami SPC) nie jest równoznaczne z wpisaniem na listę uczestników. Potwierdzeniem wpisania na listę uczestników (wraz z informacjami organizacyjnymi) lub listę rezerwową jest informacja przesłana mailem z adresu pytania@praktycycompliance.pl na adres podany w formularzu (prosimy o uważne wpisywanie adresu mailowego), najpóźniej do 17 września 2025 r.. Potwierdzenie jest wysyłane po potwierdzeniu wpłynięcia Zgłoszeni oraz wpłaty (nie dotyczy członków SPC). Jeżeli po tym terminie nie otrzymają Państwo informacji o wpisaniu na listę uczestników lub listę rezerwową, prosimy o zgłoszenie tego faktu **WYŁĄCZNIE** na adres: pytania@praktycycompliance.pl. **W przypadku wpisania na listę uczestników i zmiany planów uczestnika, prosimy o jak najszybsze powiadomienie nas o tym emailiem na adres pytania@praktycycompliance.pl. Miejsce zostanie przekazane osobie z listy rezerwowej.**

Po otrzymaniu opłaty za uczestnictwo osób, które nie są członkami SPC i zakończeniu konferencji Organizator wystawia i przesyła na adres poczty elektronicznej wskazany w Zgłoszeniu fakturę VAT do 30 września br.

Osobom nie wpisanym na listę uczestników, a które to osoby dokonały opłaty, SPC zwróci wpłacone pieniądze w terminie do 30 września br.

Osobom wpisanym na listę uczestników, które dokonały opłaty i poinformowały do dnia 17 września do godziny 10:00 o zmianie planów (odwołaniu zgłoszenia) SPC zwróci wpłacone pieniądze w terminie do 30 września br.

Osobom, wpisanym na listę uczestników, które dokonały opłaty i nie poinformowały do dnia 17 września do godziny 10:00 (decyduje data i godzina wpływu emaila na skrzynkę pocztową SPC) o zmianie planów (odwołaniu zgłoszenia) lub nie wzięły udziału w Wydarzeniu, SPC nie zwraca wpłaconych pieniędzy i wystawi fakturę VAT tytułem opłaty za zarezerwowane miejsce.

5. TREŚĆ OŚWIADCZEŃ

Osoba dokonująca Zgłoszenia ponosi odpowiedzialność za oświadczenia składane w trakcie realizacji procedury Zgłoszenia.

6. ZMIANY PROGRAMU WYDARZENIA

Organizator zastrzega sobie prawo do zmian programu Wydarzenia, w szczególności polegającej na zmianie godziny danego wystąpienia, zmianie osoby prowadzącej lub zmiany lokalizacji Wydarzenia, jak również do odwołania Wydarzenia.

7. ODWOŁANIE WYDARZENIA

W przypadku odwołania Wydarzenia uiszczona opłata przez osoby nie będące członkami SPC, zostanie zwrócona przez SPC w terminie do 26 września br.

8. UTRWALANIE WYDARZENIA

Uczestnicy biorący udział w Wydarzeniu przyjmują do wiadomości, że SPC może utrwaląć przebieg Wydarzenia w celu informacyjnym za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk i/lub obraz. Brak zgody uczestnika na nagrywanie wyklucza możliwość wzięcia udziału w Wydarzeniu. SPC może zamieścić utrwalone nagranie w wybranym przez siebie medium z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa dotyczących ochrony dóbr osobistych, w tym danych osobowych.

9. WYSTAWIENIE FAKTURY

Dokonanie Zgłoszenia i dokonanie opłaty jest równoznaczne z udzieleniem SPC upoważnienia do wystawienia faktury VAT bez podpisu przez osobę zgłaszającą lub podmiot w imieniu którego osoba zgłaszająca działa.

10. UPOWAŻNIENIE

Osoba dokonująca Zgłoszenia podejmując czynności w celu dokonania Zgłoszenia potwierdza, że dane zgłaszanego uczestnika są prawdziwe, a osoba zgłaszana do wzięcia udziału w Wydarzeniu wyraziła zgodę na dokonanie Zgłoszenia z uwzględnieniem jej danych osobowych.

11. WAŻNOŚĆ REGULAMINU

Niniejszy regulamin obowiązuje od chwili jego opublikowania na Stronie Wydarzenia. SPC zastrzega sobie prawo do jego zmiany, z zastrzeżeniem że dokonane zmiany obowiązują od chwili ich przekazania do publicznej wiadomości.